

Proposition de mission



FORMAVICTOIRE
Organisme de Formation

Formavictoire/Sainte Victoire Productions

7 avenue Georges Clémenceau 94130 Nogent sur Marne

Administratif : 7 Avenue Georges Clémenceau, 94130 Nogent-sur-Marne

SIRET 81902446400029 RCS PARIS contact@formavictoire.com

Mme/M. (nom prénom) _____

Nous vous informons qu'à compter du _____, nous avons décidé, en vue de votre qualification professionnelle de formateur/trice, de vous confier des dates de formations sur un programme nommé « _____ » chez notre Client _____ programmé par _____. Cette présente lettre est conclue dans le cadre d'une prestation de formation ponctuelle réalisée par la formatrice au bénéfice du donneur d'ordre Sainte Victoire Productions. Aussi, en tant que formateur/trice, vous aurez la responsabilité d'assurer les animations des formations chez notre client et certifié que vous êtes assuré au titre de la responsabilité civile professionnelle avec votre structure ou en nom propre.

Observations :

Programme intitulé : « _____ »

Donneur d'ordre/Organisme de formation : **Formavictoire/Sainte Victoire**

Productions « détails du programme » en annexe.

- Modalités liées à l'organisation du planning de préparation de l'action de formation de Formavictoire/Sainte Victoire productions.
- Animation et évaluation de la formation, moyens mis à disposition par Formavictoire/Sainte Victoire Productions (feuille d'émargement et fiche d'évaluation)
- Respect et suivi du programme qui lui est fourni.
- Le formateur/trice-prestataire s'engage à :
- Respecter le contrat cadre signé entre la formateur/trice et le donneur d'ordre Formavictoire/Sainte Victoire Productions.
- Animer la formation dans le respect des objectifs fixés par le donneur d'ordre.
- Animer personnellement la formation, sauf en cas de situation exceptionnelle, et uniquement après accord du donneur d'ordre.
- Communiquer au donneur d'ordre ses besoins en matériel (copies supports, tableau, projecteur...) au moins 15 jours avant le début de la formation.
- Assurer l'évaluation des stagiaires à l'issue de l'action de formation, afin de permettre au donneur d'ordre d'établir les attestations de fin de formation prévues à l'article L.6353-1 du Code du travail.
- Participer, en tant que de besoin, aux réunions de préparation / aux jurys d'examen s'il y a lieu.
- L'annulation d'une journée doit faire acte d'un préavis de 7 jours minimum sur justificatif.
- Toute demande de remplacement du formateur/trice dédié doit être validé au préalable et 15 jours à l'avance par Formavictoire/Sainte Victoire Productions.
- Le non-respect de ces engagements peut-être sujet à des indemnités de compensations qui seraient réclamé par le client _____.

Le donneur d'ordre s'engage à :

- Confier au formateur/trice la formation prévue, les fichiers pédagogiques validées
- Prendre en charge la gestion administrative et logistique de la formation
- Transmettre les informations au formateur/trice
- Prévenir le formateur/trice en cas d'annulation ou de report de la formation.

Le formateur/trice percevra une rémunération forfaitaire, globale et définitive de **400 € HT par session de 4H** frais inclus.

Le paiement sera enregistré en comptabilité à réception de tous documents justifiant sa prestation (feuille de présence, feuille d'émargement, attestation de présence, feuilles d'évaluations).

Le règlement sera effectif à réception du paiement client.

La facture devra être envoyé par mail : contact@formavictoire.com et en copie Jeffrey@formavictoire.com

ou par courrier en 2 exemplaires à « Formavictoire/Sainte Victoire Productions, 148 Rue de la Croix Nivert 75015 Paris »

Le formateur/trice déclare avoir souscrit une police d'assurance responsabilité civile professionnelle (RCP) auprès de son assurance dont il fournira une copie par courrier (mail ou postal) à Formavictoire/Sainte Victoire Productions, au minimum 7 jours avant la date de formation engagée.

Le Prestataire certifie par la présente avoir pris connaissance du Référentiel Qualité National disponible sur le site Formavictoire/sainte victoire production dans l'espace « formateur » ou sur le lien suivant : <https://travailemploi.gouv.fr/demarches-ressources-documentaires/documentation-et-publicationsofficielles/guides/guide-referentiel-national-qualite> et s'engage formellement à respecter la conformité du référentiel à compter de la date de signature du présent contrat qui doit se faire en amont de toute proposition de mission.

- Cette mission vous est confiée pour la durée du programme soit ____ formations de ____ x ____ heures à distance chacune et pour le compte du client SVP. (Selon les dates de formations attribuées par Formavictoire/Sainte Victoire Productions le donneur d'ordre).

Fait à _____, le _____

Signature de le formateur/trice

Suivis de la mention

« lu et approuvé, bon pour accord »

Formavictoire /Sainte Victoire Productions



Formavictoire / SAINTE VICTOIRE PRODUCTIONS

SAS au capital de 10 000 €, siège-social : 7 Avenue Georges Clémenceau, 94130 Nogent-sur-Marne. SIRET 81902446400029 Numéro de TVA: FR 63819024464, RCS 819024464 Créteil B, Organisme de formation certifié Qualiopi en action de formations, Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 57821 75 auprès du préfet de région d'Ile-de-France