



LES STYLES DE LEADERSHIP

Sainte Victoire Productions

Organisme de Formation

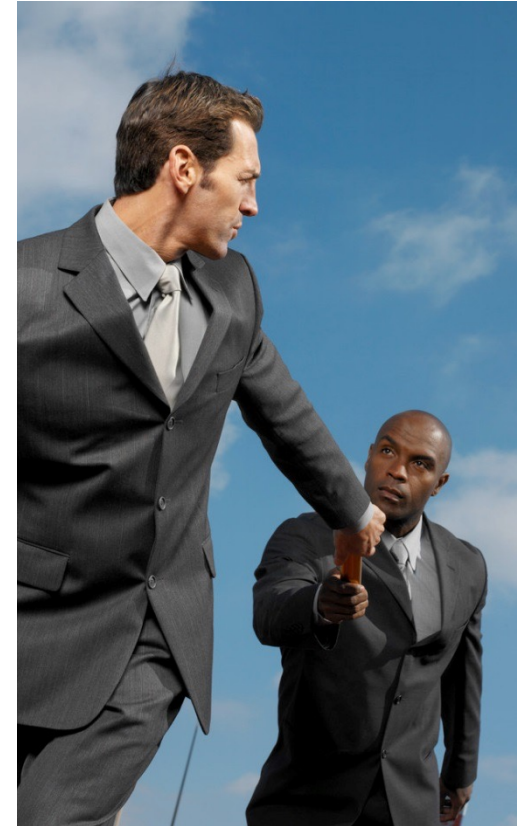
Le leadership situationnel

- **Paul Hersey et Kenneth Blanchard** ont développé la théorie du management situationnel, selon laquelle il n'existe pas de « bon » style de management, mais que le leader doit **adopter le style le plus adapté aux personnes et aux situations**

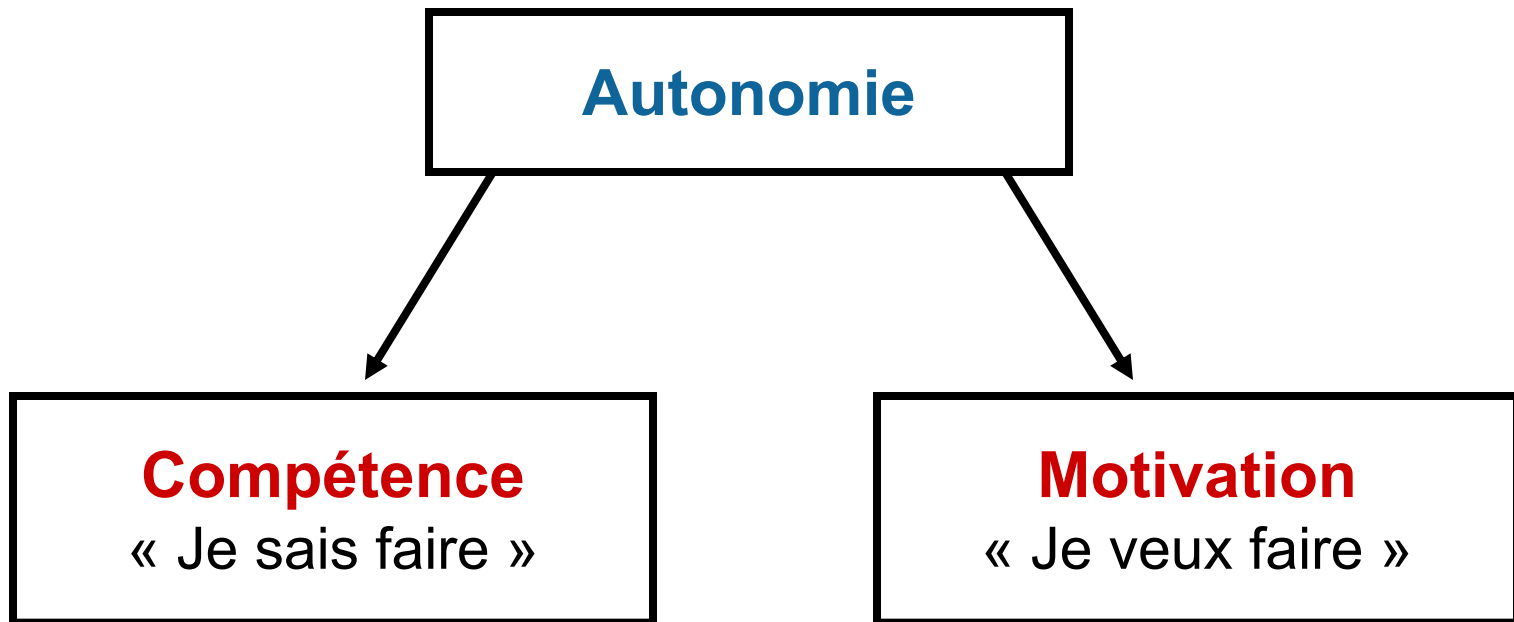


Le leadership situationnel

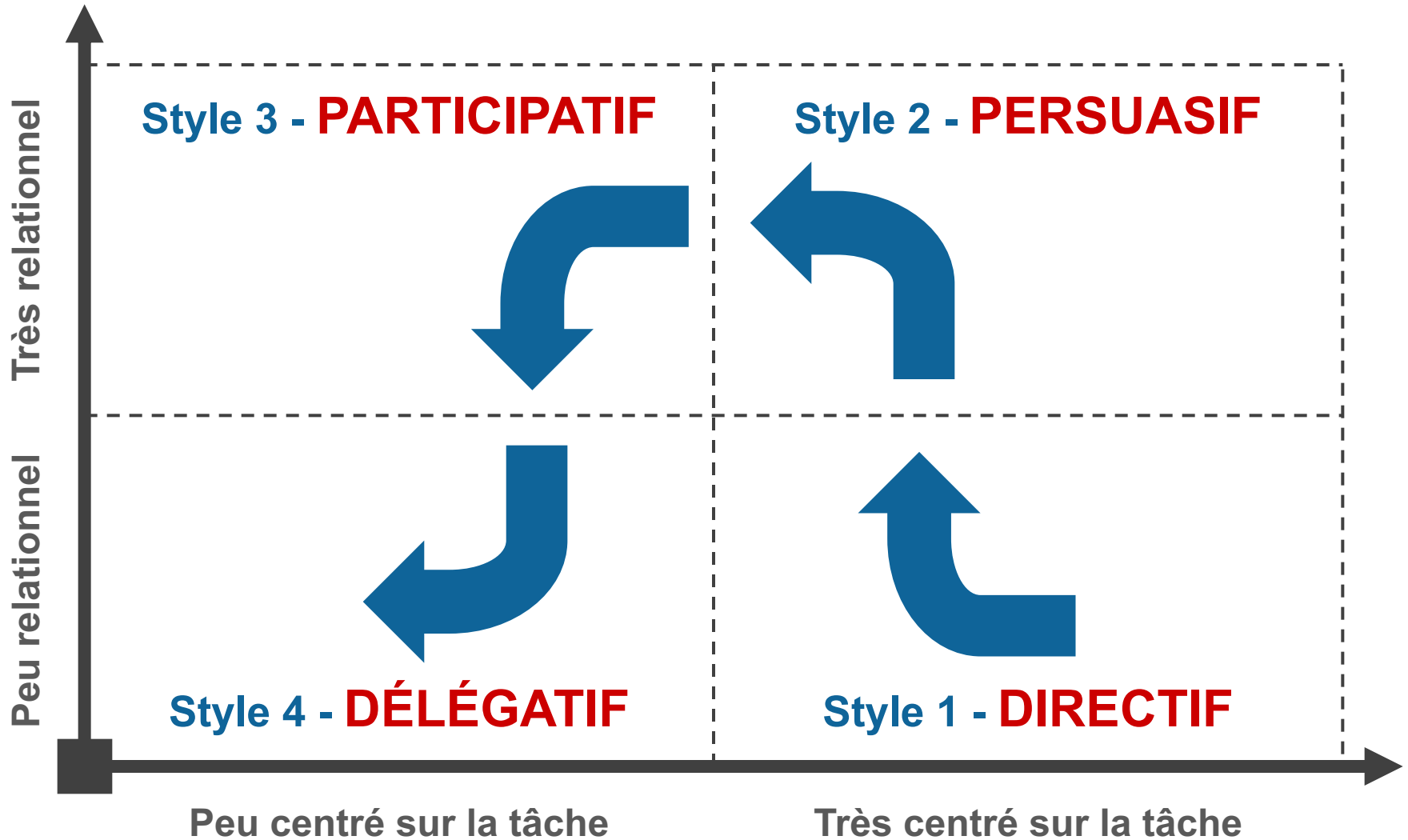
- L'objectif consiste à accroître progressivement **le niveau de maturité de ses collaborateurs**, afin de développer leur autonomie dans le travail
- L'**autonomie** s'entend ici comme le croisement de la **compétence** (le collaborateur sait ou ne sait pas faire) et de la **motivation** (le collaborateur veut ou ne veut pas faire)



Le leadership situationnel



Le leadership situationnel



LES STYLES DE LEADERSHEEP

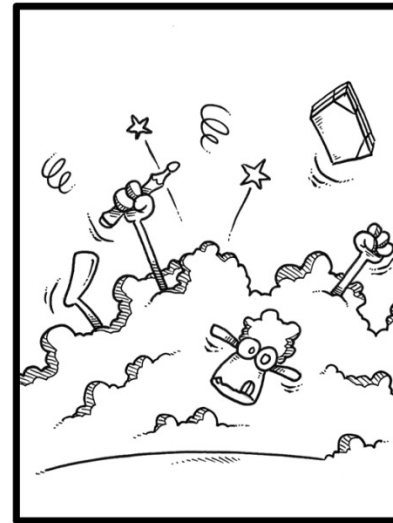
SELON HERSEY ET BLANCHARD



DIRECTIF



PERSUASIF



PARTICIPATIF



DÉLÉGATIF

©Anto 2012

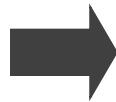
Les 4 styles en une phrase

Style 1 DIRECTIF



DIRIGER : Le leader donne des instructions précises et surveille de près l'exécution

Style 2 PERSUASIF



ENTRAINER : Le leader explique les décisions, sollicite les suggestions et encourage les progrès

Style 3 PARTICIPATIF



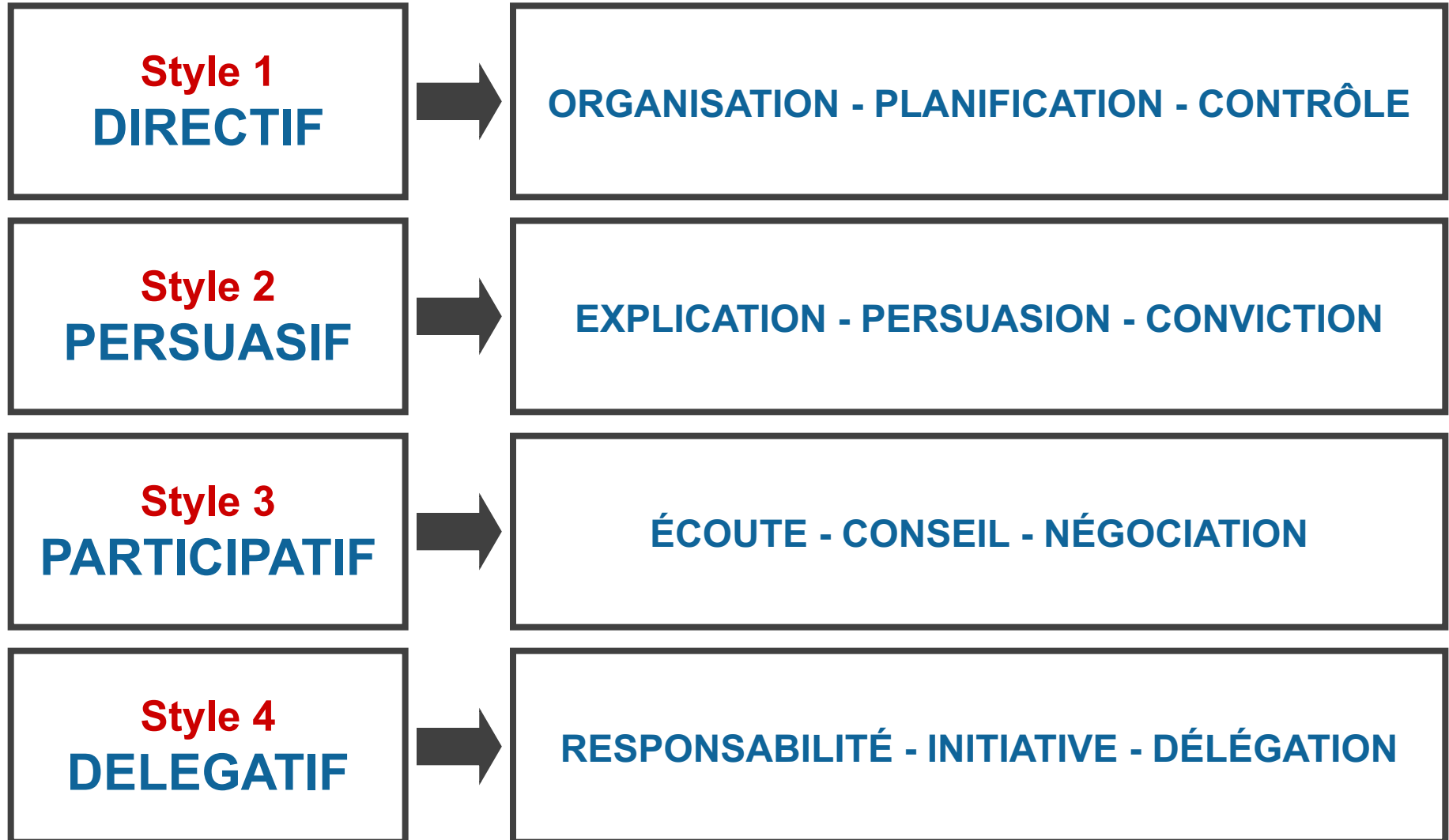
EPAULER : Le leader partage avec ses collaborateurs la responsabilité de la prise de décision

Style 4 DELEGATIF

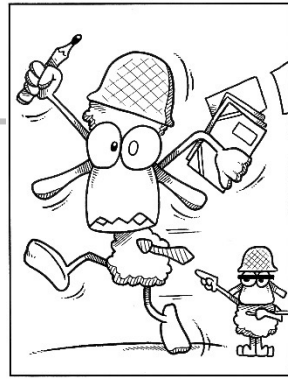


DELEGUER : Le leader transmet à ses collaborateurs la responsabilité de la prise de décision et de la résolution des problèmes

Les mots-clés des 4 styles



Style 1 - DIRECTIF



« Je » décide

Comportements du leader :

- Beaucoup d'instructions, de consignes, peu d'explications
- Définition des missions, des activités et des objectifs de chacun
- Contrôle permanent centré sur les personnes
- Structuration des processus de travail en définissant précisément les méthodes et les procédures

Ce style est efficace si :

- Les collaborateurs sont peu expérimentés ou nouvellement arrivés
- Le leader se trouve dans une situation d'urgence ou de crise
- Ce mode est utilisé temporairement

Style 2 - PERSUASIF



« Je » décide et j'explique

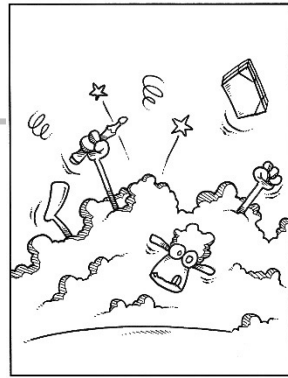
Comportements du leader :

- Beaucoup d'explications sur les raisons des choix, la finalité des projets, les enjeux des situations
- Mise en valeur des objectifs, des projets et des réussites
- Contrôle prévu à l'avance pour suivre l'activité mais aussi pour aider, encourager le collaborateur

Ce style est efficace si :

- Le leader est authentique, sincère
- Le groupe a du mal à s'exprimer, à donner des idées
- Les collaborateurs ont besoin d'être valorisés, rassurés, encouragés

Style 3 - PARTICIPATIF



« Nous » décidons ensemble

Comportements du leader :

- Beaucoup d'occasions de travail en commun pour échanger des idées, résoudre des problèmes techniques ou prendre des décisions
- Des solutions, parfois complexes, qui prennent en compte les intérêts des collaborateurs et de l'entreprise
- Contrôle portant sur le bon déroulement des activités, prévu à l'avance ou provoqué par le collaborateur

Ce style est efficace si :

- Le leader sait se mettre à l'écoute des autres
- Le processus de prise de décision est effectivement partagé
- Les collaborateurs sont expérimentés

Style 4 - DÉLÉGATIF

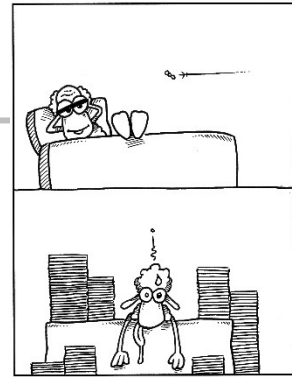
« Vous » décidez

Comportements du leader :

- Beaucoup de réflexions collectives ou de projets émanant du leader, d'un collaborateur ou de l'équipe
- Une grande latitude du collaborateur sur le choix des moyens
- Des rencontres épisodiques pour faire le point
- Contrôle portant le retour d'expérience, les leçons à tirer

Ce style est efficace si :

- Le leader sait être à la fois en disponible et en retrait
- Les collaborateurs sont très expérimentés
- Les contrats de délégation sont bien définis



Exemple d'utilisation

Animer une réunion...

...en utilisant le **style directif**

- La réunion est **courte** (moins d'1h), ciblée sur l'essentiel
- Le leader dirige la réunion, ses phrases sont **courtes et directes**
- Il prend l'ascendant sur le groupe en **présidant la table** et en se tenant debout
- Il valide **que son message a été bien compris** en regardant chaque participant dans les yeux

Exemple d'utilisation

Animer une réunion...

...en utilisant le style directif

- La réunion est **courte** (moins d'1h), ciblée sur l'essentiel
- Le leader dirige la réunion, ses phrases sont **courtes et directes**
- Il prend l'ascendant sur le groupe en **présidant la table** et en se tenant debout
- Il valide **que son message a été bien compris** en regardant chaque participant dans les yeux

...en utilisant le style participatif

- Le temps de réunion est **plus long** (environ 2h)
- Le leader intervient pour **questionner et reformuler** les interventions des participants
- Il **s'assoit au milieu** du groupe et s'assure que chacun puisse s'exprimer
- Il regarde chaque participant dans les yeux **pour montrer qu'il est à l'écoute** de ce qui est dit

C'EST LA QUATRIÈME FOIS
QUE VOUS ARRIVEZ EN RETARD
CETTE SEMAINE ... QUE DOIS-JE
EN CONCLURE ?!?



BEN... QU'ON
EST JEUDI ?

