

Proposition de mission



Sainte Victoire Productions

sis 55 rue des Archives 75003 Paris

Administratif : 7 avenue Georges Clémenceau 94130 Nogent-sur-Marne

SIRET 81902446400037 RCS PARIS contact@sv-prod.com

Mme/M. (nom prénom) _____

Nous vous informons qu'à compter du _____, nous avons décidé, en vue de votre qualification professionnelle de formateur/trice, de vous confier des dates de formations sur un programme nommé « _____ » chez notre Client _____ programmé par _____. Cette présente lettre est conclue dans le cadre d'une prestation de formation ponctuelle réalisée par la formatrice au bénéfice du donneur d'ordre Sainte Victoire Productions. Aussi, en tant que formateur/trice, vous aurez la responsabilité d'assurer les animations des formations chez notre client et certifié que vous êtes assuré au titre de la responsabilité civile professionnelle avec votre structure ou en nom propre.

Observations :

Programme intitulé : « _____ »

Donneur d'ordre/Organisme de formation : **Sainte Victoire Productions**

« détails du programme » en annexe.

-Modalités liées à l'organisation du planning de préparation de l'action de formation de Sainte Victoire productions.

-Animation et évaluation de la formation, moyens mis à disposition par Sainte Victoire Productions (feuille d'émergence et fiche d'évaluation)

-Respect et suivi du programme qui lui est fourni.

Le formateur/trice-prestataire s'engage à :

-Respecter le contrat cadre signés entre la formateur/trice et le donneur d'ordre Sainte Victoire Productions.

-Animer la formation dans le respect des objectifs fixés par le donneur d'ordre.

-Animer personnellement la formation, sauf en cas de situation exceptionnelle, et uniquement après accord du donneur d'ordre.

-Communiquer au donneur d'ordre ses besoins en matériel (copies supports, tableau, projecteur...) au moins 15 jours avant le début de la formation.

-Assurer l'évaluation des stagiaires à l'issue de l'action de formation, afin de permettre au donneur d'ordre d'établir les attestations de fin de formation prévues à l'article L.6353-1 du Code du travail.

-Participer, en tant que de besoin, aux réunions de préparation / aux jurys d'examen s'il y a lieu.

-L'annulation d'une journée doit faire acte d'un préavis de 7 jours minimum sur justificatif.

-Toute demande de remplacement du formateur/trice dédié doit être validé au préalable et 15 jours à l'avance par Sainte Victoire Productions.

-Le non-respect de ces engagements peut-être sujet à des indemnités de compensations qui seraient réclamé par le client _____.

Le donneur d'ordre s'engage à :

- Confier au formateur/trice la formation prévue, les fichiers pédagogiques validées

- Prendre en charge la gestion administrative et logistique de la formation

- Transmettre les informations au formateur/trice

- Prévenir le formateur/trice en cas d'annulation ou de report de la formation.

Le formateur/trice percevra une rémunération forfaitaire , globale et définitive **de 400 € HT par session de 4H** frais inclus.

Le paiement sera enregistré en comptabilité à réception de tous documents justifiant sa prestation (feuille de présence, feuille d'émergence, attestation de présence, feuille d'évaluation).

Le règlement sera effectif à réception du paiement client.

La facture devra être envoyé par mail : contact@sv-prod.com et en copie sebastien.galiana@sv-prod.com

ou par courrier en 2 exemplaires à « Sainte Victoire Productions , 7 avenue Georges Clémenceau 94130 Nogent sur Marne »

Le formateur/trice déclare avoir souscrit une police d'assurance responsabilité civile professionnelle (RCP) auprès de son assurance dont il fournira une copie par courrier (mail ou postal) à Sainte Victoire Productions, au minimum 7 jours avant la date de formation engagée.

Cette mission vous est confiée pour la durée du programme soit ____ formations de __ x ____ heures à distance chacune et pour le compte du client SVP. (Selon les dates de formations attribuées par Sainte Victoire Productions le donneur d'ordre).

Fait à _____ , le _____

Suivis de la mention

« lu et approuvé, bon pour accord »

Signature de le formateur/trice

Sainte Victoire Productions

